

На основу и члана 66 и 114 Статута Академије за хотелијерство, туризам и wellness, Савет Академије за хотелијерство, туризам и wellness на 1. редовној седници одржаној дана 06.07.2023. године, утврђује

ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ ПРИЈАВЕ И ПРОЦЕДУРАМА РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИХ ПРОЈЕКТА НА АКАДЕМИЈИ ЗА ХОТЕЛИЈЕРСТВО, ТУРИЗАМ И WELLNESS

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

(1) Правилником о начину пријаве и процедурама при реализацији међународних пројеката на (у даљем тексту: Правилник) Академији за хотелијерство, туризам и wellness уређују се начини, правила пријаве и процедуре при реализацији међународних пројеката и рад свих лица која су укључена у реализацију међународних пројеката којима Академија за хотелијерство, туризам и wellness (у даљем тексту: Академија) руководи, односно у којима учествује као партнерска институција.

Члан 2

(1) Овим Правилником утврђују се међусобна права и обавезе свих лица укључених у реализацију међународних пројеката из члана 1 овог Правилника, као и процедуре управљања међународним пројектима, почев од поступка израде пријаве пројекта, закључно са усвајањем завршног извештаја о реализацији пројекта од стране финансијера и коначном исплатом целокупног износа средстава намењених за реализацију пројекта од стране финансијера.

Члан 3

(1) Поједини изрази који се користе у овом Правилнику имају следеће значење:

Институција руководица пројекта је Академија или друго правно лице које је директни корисник буџета пројекта као координатор пројектног конзорцијума, потписује међународни општи уговор и анексе који чине његов саставни део у име пројектног конзорцијума, и директно одговара финансијеру пројекта за правовремену и коректну имплементацију пројекта у складу са одредбама међународног општег уговора;

Партнер на пројекту је Академија или друго правно лице које је директни корисник буџета пројекта и директно учествује у реализацији пројекта као члан пројектног конзорцијума, потписује партнерски (конзорцијумски) споразум или сличан акт и директно одговара координатору пројекта за свој рад на пројекту;

Руководилац пројекта је физичко лице запослено на институцији руководиоцу пројекта и руководи пројектом у којем Академија учествује као партнер или руководилац. У случају да је руководилац пројекта запослен на Академији, директно одговара директору Академија за реализацију пројектних активности и задатака Академије у складу са одредбама међународног општег уговора.

Руководилац пројекта Академије је физичко лице које руководи делом пројекта и радом пројектног тима Академије и запослено је на Академији. Руководилац пројекта Академије директно одговара директору Академије за реализацију пројектних активности и задатака Академијаа у складу са захтевима пројекта.

Пројектни тим чине физичка лица која именује директор на предлог руководиоца пројекта Академије, а која су задужена за спровођење пројектних активности и задатака Академије у складу са захтевима пројекта. За свој рад на пројекту директно одговарају руководиоцу пројекта. Физичка лица која чине пројектни тим могу бити запослена на Академији.

Међународни општи уговор (нпр. Grant Agreement у случају пројеката из програма Хоризонт 2020), са анексима који чине његов саставни део, је уговор који руководилац пројекта са институције руководиоца пројекта потписује у име конзорцијума са финансијером пројекта. Међународним општим

уговором и анексима који чине његов саставни део регулишу се сва питања везана за управљање пројектом, циљеве и рокове за реализацију пројекта, буџет и извештавање о реализацији пројекта;

Партнерски (конзорцијумски) споразум је документ који по потреби потписују координатор пројекта и сви или неки партнери на пројекту, којим се детаљно одређују конкретне улоге и одговорности партнера и координатора и решавају различита питања недовољно дефинисана међународним општим уговором.

II УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТОМ

Члан 4

(1) Приликом израде пријаве по конкурс за међународни пројект, руководилац пројекта Академије је дужан да достави продиректору за науку, међународну сарадњу и развој писмену изјаву (интерну личну карту пројекта) о типу конкурса и програму из ког се финансира, предвиђеним активностима на пројекту, предлогом чланова пројектног тима, планираном буџету (укупном и за Академију), квалификованим трошковима које потражује, најкасније 10 (десет) радних дана пре крајњег рока за подношења пријаве по конкурс или другог задатог рока који се може интерно успоставити у конзорцијуму пројекта.

(2) У случају да се пројекат не финансира у целисти од стране финансијера, руководилац пројекта је дужан да поред изјаве из става 1. овог члана достави и Изјаву Већа департмана о начину кофинансирања пројекта.

(3) Одлуку о именовању чланова пројектног тима из става 1. овог члана, доноси директор Академије након потврде о одабиру пријаве пројекта за финансирање од стране финансијера.

Члан 5

(1) Након одабира пријаве пројекта за финансирање од стране финансијера, и потписивања међународног општег уговора, руководилац пројекта Академије може, кроз процедуру дефинисану у члану 4 овог Правилника, мењати пројектни тим у било ком тренутку реализације пројекта, а у складу са потребама пројекта и најбољом праксом.

(2) Чланови пројектног тима за свој рад одговарају руководиоцу пројекта Академијаа, који је за свој рад одговоран директору Академије и руководиоцу пројекта у случају да Академија није институција руководилац пројекта.

Члан 6

(1) Руководилац пројекта овлашћен је да управља радом на пројекту и одговоран је за координацију свих активности на пројекту и успешну реализацију пројекта, што између осталог обухвата и:

- поштовање рокова за реализацију пројектних активности Академије у складу са одредбама међународног општег уговора;
- наменско трошење средстава за реализацију пројектних активности из буџета пројекта;
- управљање пројектним тимом и координацију задатака чланова тима;
- припрему и спровођење детаљног плана реализације пројекта у складу са одредбама међународног општег уговора;
- припрему и спровођење детаљног плана јавних набавки предвиђених пројектом;
- редовно извештавање координатора, односно финансијера пројекта у интервалима прописаним правилима конкретног међународног пројекта;
- извештавање по захтеву директора, продиректора за науку, међународну сарадњу и развој Академијаа, или по указаној потреби, о активностима које се предузимају у циљу успешне реализације пројекта и предлагање мера за унапређивање или окончање рада на пројекту и
- уколико је Академија институција руководилац пројекта, координирање активности свих

партнера на пројекту и прикупљање финансијске документације од партнерских институција у циљу правременог подношења извештаја финансијеру пројекта

(2) Основа за детаљно спровођење свих пројектних активности је одобрени предлог пројекта дефинисан међународним општим уговором и анексима који чине његов саставни део (у даљем тексту: међународни општи уговор), којима се уређују правила међународног пројекта.

III ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА

Члан 7

(1) Средства за финансирање међународног пројекта Академији уплаћује директно финансијер или институција руководилац пројекта, у складу са међународним општим уговором, односно треће лице уколико је тако предвиђено.

(2) Средства из става 1. овог члана уплаћују се на наменски рачун Академије.

Члан 8

(1) Академија као институција руководилац пројекта преноси средства на рачуне партнера на пројекту у складу са међународним општим уговором или партнерским (конзорцијумским) споразумима.

(2) Партнерски (конзорцијумски) споразуми из става 1 морају се позивати на међународни општи уговор и права и обавезе које проистичу из њега.

IV КОФИНАНСИРАЊЕ И ИНДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ АКАДЕМИЈЕ (OVERHEAD)

Члан 9

(1) Учешће Академије у финансирању међународног пројекта (кофинансирање) којим руководи или у коме учествује Академија, а која је дала изјаву о прихватању учешћа и начину кофинансирања међународног пројекта и који ће реализацијом пројекта остварити трајно унапређење основне делатности Академије.

(2) Академија може конкурисати ког других институција ради обезбеђивања средстава за кофинансирање.

(3) Руководилац пројекта може предложити мере за обезбеђивање средстава за кофинансирање у договору са Академијом.

Члан 10

(1) Академија у целости располаже средствима која су у буџету међународног пројекта дефинисана позицијом „индиректни трошкови“, „режијски трошкови“ и слично.

(2) Одлуке о утрошку средстава из става 1 овог члана доноси директор Академије у најбољем интересу реализације пројекта и рада и развоја Академије, уважавајући потребе истраживачке групе, катедре или лабораторије и департамана чији чланови учествују у реализацији пројекта.

V ПОДУГОВАРАЊЕ

Члан 11

(1) Одређени делови посла предвиђени међународним општим уговором могу се у складу са одредбама међународног општег уговора пренети на друга правна лица или физичка лица (подуговарање) — подуговараче, која нису део пројектног конзорцијума или чланови пројектног тима, нису потписници нити директни корисници међународног општег уговора којим се регулише реализација пројекта

(2) Академија спроводи поступак избора и закључивања уговора са подуговарачем у складу са одредбама међународног општег уговора и у складу са одредбама закона којим се регулише спровођење поступака јавних набавки.

(3) Академија, као институција руководилац пројекта или партнер на пројекту, уговором из става 2 овог члана дефинише права и обавезе подуговарача и временски оквир за реализацију активности и исплату накнада, а у складу са потребама посла и релевантним одредбама међународног општег уговора.

(4) Подуговори из става 2 овог члана морају се позивати на међународни општи уговор и обавезати подуговараче да прихвате одређена права, обавезе и одговорности које проистичу из релевантних одредби међународног општег уговора.

VI ЗАРАДЕ И НАКНАДЕ ЗА РАД НА ПРОЈЕКТУ (STAFF COSTS)

Члан 12

(1) Лица ангажована искључиво на међународном пројекту, своја права, обавезе и овлашћења остварују на основу:

- Уговора о раду;
- Уговора о допунском раду;
- Уговора о привременим и повременим пословима;
- Уговора о делу;
- Уговора о ауторском делу.

Члан 13

(1) Месечна бруто зарада односно накнада за рад на пројекту одређује се на основу категорије ангажованог лица и средстава по буџету пројекта.

Члан 14

(1) Категорије ангажованих лица дефинишу се на следећи начин:

- у категорију I спадају истраживачи са значајним релевантним искуством у руковођењу и реализацији међународних пројеката, руковођењу истраживањима, мултидисциплинарним тимовима и пројектним конзорцијумима, а који поседују специфичну експертизу од изузетног значаја за пројекат.
- у категорију II спадају истраживачи са искуством у руковођењу или реализацији одређених активности међународних пројеката (нпр. радних пакета или појединих истраживачких тимова унутар конзорцијума), или у руковођењу организационим деловима институција, а који поседују специфичну експертизу од посебног значаја за пројекат.
- у категорију III спадају млади истраживачи без или са мало истраживачког искуства који учествују у реализацији пројекта или његових делова, а који поседују специфичну експертизу од значаја за пројекат.
- у категорију IV спадају стручни сарадници који учествују у реализацији пројекта или његових делова, а који поседују специфичну експертизу од значаја за пројекат.

Члан 15

(1) Категорију ангажованог лица одређује руководилац пројекта Академије о чему писменим путем обавештава директора Академије у оквиру предлога за именовање чланова пројектног тима из члана 4 овог Правилника.

(2) У току реализације пројекта, руководилац пројекта Академије може извршити корекцију категоризације ангажованог лица, у складу са учинком и активностима на пројекту, о чему писаним путем обавештава директора Академије.

Члан 16

(1) У случају ангажовања еминентног светског стручњака и сл, директор може предложити зараду односно накнаду мимо категорија дефинисаних у члану 14. овог Правилника, о чему коначну одлуку доноси Савет Академије.

Члан 17

(1) Исплата зарада и накнада за рад на пројекту врши се на основу месечних временских листи (time sheets) које се воде за сва ангажована лица.

(2) Изглед радних листи дефинише Академија уколико већ није дефинисана пројектом.

Члан 18

(1) Исплата накнада за рад на пројекту учесницима на пројекту - нерезидентима Републике Србије врши се на основу међународног уговора о избегавању двоструког опорезивања закљученог између Републике Србије и земље чији је резидент учесник пројекта, под условом да нерезидент Републике Србије достави потребну документацију у складу са прописима Републике Србије.

(2) Уколико лице ангажовано на пројекту - нерезидент Републике Србије, не поднесе документацију из става 2 овог члана, исплата накнаде за рад на пројекту врши се у складу са прописима Републике Србије, без примене међународног уговора о избегавању двоструког опорезивања.

VII НАБАВКА ДОБАРА И УСЛУГА ЗА ПОТРЕБЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНОГ ПРОЈЕКТА

Члан 19

(1) Набавка добара и услуга за потребе реализације међународног пројекта спроводи се у складу са општим актима Академије и правилима међународног пројекта.

Члан 20

(1) За потребе израде Финансијског плана и Плана јавних набавки Академије, руководилац пројекта Академије у складу са насталим потребама, благовремено информисаће стручне службе Академије о потребама за набавку добара и услуга.

Члан 21

(1) Уколико се порез на додату вредност (ПДВ) приликом набавке добара и услуга не признаје као трошак у складу са правилима међународног програма и одредбама међународног општег уговора, а у складу са принципом исплативости, руководилац пројекта Академије је дужан да заједно са службама Академије спроведе све неопходне поступке ради ослобађања од ПДВ.

VIII ИЗВЕШТАВАЊЕ

Члан 22

(1) Руководилац пројекта Академије је одговоран за подношење свих извештаја о реализацији пројекта (у даљем тексту: извештај) финансијеру пројекта, односно руководиоцу пројекта, у складу са међународним општим уговором и правилима међународног програма.

(2) Руководилац пројекта Академије је дужан да све извештаје из става 1 са пратећом документацијом архивира и чува и након завршетка пројекта, у складу са међународним општим уговором и правилима међународног програма и домаћег законодавства, те да их на захтев парафира и достави надлежним службама и директору Академије.

(3) Руководилац пројекта Академије је дужан да без одлагања обавести директора и надлежну службу Академијаа о неприхватању поднетих извештаја од стране финансијерапројекта.

(4) Руководилац пројекта је дужан да на захтев директора Академије, поднесе извештај о било којој активности у вези са пројектом.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23

(1) На сва питања која нису регулисана овим правилником првимењиваће се правила датог међународног програма и позитивног законодавства Републике Србије.

Члан 24

(1) Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Академије.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Академије за хотелијерство, туризам и wellness



Проф. Др Слободан Унковић