

На основу одредби Закона о агенцији за борбу против корупције („Сл. гласник Републике Србије“ број: 97/2008, 53/2010, 66/2011 одлука УС и 67- одлука УС) Савет АКАДЕМИЈЕ ЗА ХОТЕЛИЈЕРСТВО, ТУРИЗАМ И WELLNESS на 1. Редовној седници одржаној 06. 07. 2023. године, донео је

ПРАВИЛНИК О СПРЕЧАВАЊУ СУКОБА ИНТЕРЕСА НА АКАДЕМИЈИ ЗА ХОТЕЛИЈЕРСТВО, ТУРИЗАМ И WELLNESS

Члан 1.

(1) Правилником о спречавању сукоба интереса на АКАДЕМИЈИ ЗА ХОТЕЛИЈЕРСТВО, ТУРИЗАМ И WELLNESS (у даљем тексту: Правилник) уређују се, у складу са важећим законским и подзаконским прописима мере и поступци ради спречавања и свођења сукоба интереса на најмању могућу меру на АКАДЕМИЈИ ЗА ХОТЕЛИЈЕРСТВО, ТУРИЗАМ И WELLNESS (у даљем тексту: Академија).

Члан 2.

(1) Релевантна лица на која се односе одредбе овог Правилника су:

1. лица у радном односу на Академији (у даљем тексту: запослени)
2. директор и менаџер
3. друга лица која на функцију бира односно именује директор Академије,
4. чланови Савета Академије,
5. чланови Већа,
6. чланови привремених и сталних комисија,
7. свако друго физичко лице које је ангажовано од стране Академије за пружање услуга из његових надлежности,
8. лица која су посредно или непосредно повезана са Академијом.

(2) Лица која су изједначена са релевантним лицима из става 1. овог члана, у смислу обавеза и одговорности по овом Правилнику, су лица која су посредно или посредно повезана са Академијом путем контроле или су са релевантним лицем у односу личне повезаности.

(3) Лица која су са релевантним лицем у односу личне повезаности су супружник или ванбрачни партнер, крвни сродник у правој линији односно у побочној закључно у другом степену сродства, усвојитељ или усвојеник, као и свако друго правно или физичко лице које се према другим основама и околностима може оправдано сматрати интересно повезано са релевантним лицем.

Члан 3.

(1) Академија и релевантна лица су обавезни да у обављању својих радних задатака поступају, одговорно, поштено, савесно и непристрасно, као и да брину да својим радњама не наносе штету угледу и поверењу Академије.

(2) Релевантна лица не смеју активности Академије користити за властите интересе и корист, нити могу бити у било ком односу зависни према лицима која би могла утицати на њихову објективност.

(3) Директор је дужан да ради у складу са начелима одговорности, истинитости, ефикасности, транспарентности, и поступају у доброј вери према другим правним лицима и високошколским установама, студентима Академије и осталим запосленима Академије. Такође је дужан да професионално обавља посао на којем је распоређени и да промовише васпитно-образовне и научно истраживачке интересе Академије.

Члан 4.

(1) Ради спречавања сукоба интереса релевантна лица поступају са следећим циљевима и политиком вршења делатности Академије:

1. стручност и савесност при обављању послова,
2. одговорност у комуникацији,
3. избегавање сукоба интереса и пријављивање сваке сумње у постојање сукоба интереса,
4. одговорност и транспарентност у личним контактима и кооперативни однос са надлежним републичким и покрајинским институцијама.

Члан 5.

(1) Академија је дужна да, приликом утврђивања сукоба интереса оцене да ли Академија и/или релевантна лица, услед вршења делатности из делокруга рада Академије или из других разлога:

1. могу остварити финансијску добит или избећи губитак
2. имају финансијски или неки други интерес или корист од делатности коју врше,
3. примају или ће примити подстицај у смислу поклона у облику новца, драгоцености, права и услуга датих без накнаде.

(2) Релевантна лица могу да приме поклон у вредности утврђених Правилником о поклонима на Академији.

(3) Запослени не смеју да примају новац као подстицај без обзира на износ.

Члан 6.

(1) Свим активностима из круга делатности Академије, Академија мора управљати професионално и стручно те не сме поговарати одређеном лицу на штету другог лица.

(2) Релевантна лица не смеју обављати своје послове и радне задатке на начин да погодују личним интересима.

Члан 7.

(1) У сврху спречавања сукоба интереса, Академија ће обратити посебну пажњу на спречавање следећих ситуација:

- размена поверљивих информација између запослених и релевантних лица, односно непотребно изношење информација и података добијених обављањем радних задатака и
- непримерени утицај било ког лица са Академије или ван Академије на начин на који запослени и релевантно лице обавља радне задатке.

Члан 8.

(1) Запослени не смеју обављати своје послове и радне задатке на начин да погодују интересима појединих лица а на штету других лица у вршењу делатности Академије.

(2) Запослени не смеју одавати информације везане делатност Академије како би себи или трећим лицима прибавили личну корист. Подаци које запослени сазнају у вези са обављањем послова и радних задатака из делокруга рада Академија сматрају се тајним.

Члан 9.

(1) У сврху спречавања сукоба интереса Академија ће обратити пажњу на спречавање

следећих ситуација:

- неједнаки третман студената Академије у вршењу васпитно-образовне делатности Академије
- неједнаки третман кандидата у поступку избора у звање и заснивање радног односа у складу са важећим законским прописима
- непотребно изношење поверљивих и повлашћених информација и података добијених обављањем радних задатака.

Члан 10.

(1) У циљу спречавања сукоба интереса релевантним лицима строго је забрањено коришћење и/или одавање информација које проистичу из делатности Академије а које би могле да доведу у непоштену предност лица која располажу информацијама независно од тога да ли те информације користи запослени или треће лице на основу информација добијених од релевантних лица.

Члан 10а.

(1) У циљу спречавања сукоба интереса, запослени на Академији непосредно након склапања уговора о раду или ступања на функцију на Академији или у току радног односа или вршења функције на Академији без одлагања (чим оваква ситуација настане), дужан је да потпише :

- изјаву о обављању посла по основу уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова или допунског рада у неком другом правном лицу, изјаву да је оснивач или власник привредног друштва или јавне службе, изјаву да обавља самосталну делатност у смислу закона којим се уређује предузетништво, изјаву да врши функцију управљања, надзора или заступања приватног или државног капитала у привредном друштву, приватној установи или другом правном лицу.

Члан 11.

(1) Мере које се прописују овим Правилником, а са циљем спречавања настанка сукоба интереса у обављању послова из делокруга рада Академије су следеће:

1. потенцијални сукоб интереса спречава се на начин да се приликом обављања предметних послова и радних задатака поштују закони, подзаконски акти донетих на основу закона, као и општа аката Академије;
2. забрањује се запосленима размена информација са другим запосленима и изношење информација из свог делокруга рада у ситуацијама за које постоји могућност да изношење тих информација може штетити Академији и довести до настанка сукоба интереса.

(2) У случају да треће лице врши непримерен утицај на релевантна лица која обављају и послове и радне задатке предвиђене општим актима Академије, релевантно лице је дужно да о томе обавести непосредног руководиоца и Директора Академије.

Члан 12.

(1) Запослени су дужни да уколико сматрају да постоји најмања вероватноћа да се не може осигурати спречавање настанка ризика у вршењу послова и радних задатака обавесте непосредног руководиоца и Директора.

Члан 13.

- (1) Надзор над поштовањем и применом одредби овог Правилника је у надлежности Директора Академије.
- (2) Директор Академије одређује лице овлашћено за надзор над поштовањем и применом одредби овог Правилника.
- (3) О сваком уоченом постојању или сумњи на могуће кршење одредби овог Правилника, лице из става 2. овог члана је дужно да обавести писменим путем руководство Академије.
- (4) Запослени су дужни да у случају сумњи на постојање сукоба интереса на Академији да о истом без одлагања писаним путем обавесте лице из става 2. овог члана.

Члан 14.

- (1) Поступак контроле у сврху спречавања сукоба интереса ће се вршити на начин да лице које врши контролу није у исто време и учесник пословних процеса за које се врши надзор у погледу постојања сукоба интереса.
- (2) У случају наступања сукоба интереса, лице које је утврдило наступање потенцијалног сукоба интереса, обавезно је да без одлагања о томе обавести лице из члана 13. став 2. овог Правилника.
- (3) Иницијативу са објашњењем насталог стања, лице која је утврдило сукоб интереса, дужно је да достави лицу из члана 13. став 2. овог Правилника у писаном облику истог дана.
- (4) По пријему писане иницијативе, лице из члана 13. став 2. овог Правилника дужно је да без одлагања изврши увид у документацију на коју се иницијатива односи, прибави све потребне доказе и о томе састави записник.
- (5) Записник из става 4. овог члана садржи: изјаве свих страна које су наступиле као учесници у потенцијалном делу сукоба интереса.
- (6) Лице из члана 13. став 2. овог Правилника је дужно да достави записник Директору са свом документацијом на даље одлучивање.

Члан 15.

- (1) Уколико се на основу записника и документације из члана 14. став 6. утврди наступање сукоба интереса, над запосленим који је затечен у сукобу интереса спровешће се поступак утврђивања повреде радне обавезе у складу са Законом о раду, Правилником о правима, обавезама и одговорностима запослених на Академији као и овим Правилником.

Члан 16.

- (1) Уколико лице из члана 13. став 2. овог Правилника сматра да постоји индиција за сукоб интереса, Директор Академије и запослени дужни су да му на његов захтев доставе све релевантне податке од значаја за утврђивање да ли постоји сукоб интереса.

Члан 17.

- (1) Запослени на Академији и друга релевантна лица су дужни да се у свему придржавају одредаба овог Правилника.
- (2) Поступање од стране запосленог супротно одредбама овог Правилника представља повреду радне обавезе.

Члан 18.

- (1) Измене и допуне овог Правилника врше се по постуку доношења Правилника.

Члан 19.

(1) Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Академије.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
АКАДЕМИЈА ЗА ХОТЕЛИЈЕРСТВО, ТУРИЗАМ И WELLNESS



Проф. др Слободан Унковић, редовни професор